

## Minută grup de lucru ang 1 SGG - Utilitate publică

La întâlnire au participat:

- 1) Patricia Stan, SGG, responsabil angajament;
- 2) Roxana Oprea, SGG, responsabil angajament;
- 3) Andrei Nicoară, CNC;
- 4) Raluca Onufreiciuc, CIVICA, CNC;
- 5) Robert Lăzăroiu, SGG;
- 6) Larisa Barac, SGG.

ROprea, PS: angajamentul își propune dezvoltarea de instrumente de lucru pentru uniformizarea practicilor în acordarea statutului de utilitate publică. În anul 2021 au avut loc 3 întâlniri de lucru cu autoritățile implicate în obținerea statutului conf. OUG26/2020, au fost transmise de asemenea chestionare către autorități pentru analiza situației actuale. S-a încercat și organizarea unei întâlniri pe această temă cu societatea civilă, însă nu a existat interes pentru participare. Pentru anul acesta, începând cu luna martie, urmează să transmitem un chestionar către societatea civilă pentru completarea analizei situației actuale, precum și reluarea organizării unei întâlniri cu reprezentanții ONG-urilor.

Necesitatea realizării acestui angajament a plecat de la autoritățile implicate, pentru schimbarea modului de preluare și schimb documentații, pentru o comunicare inter-instituțională și cu solicitanții mai simplă și eficientă. Au fost puse bazele unei rețele a persoanelor responsabile din cadrul instituțiilor, cu toate acestea nu există o practică unitară și nici proceduri interne dedicate. Procesul este astfel afectat de dese schimbări de personal și de reorganizările de la nivel guvernamental, precum și de încărcarea administrativă a persoanelor responsabile (de obicei responsabile și pe alte subiecte).

AN: având în vedere cerințele tehnice și juridice aferente unei astfel de platforme, ar fi util să se aibă în vedere reutilizarea unei aplicații deja existente la nivelul guvernului (SIMP - pregătire ședințe de guvern), care vizează un schimb similar de documente între instituții. Solicităm un pdv/discuție cu Direcția Tehnologia Informației în acest sens.

AN, ROnufreiciuc: Alte aspecte care trebuie avute în vedere sunt:

- Creșterea gradului de transparență a procesului de obținere a statutului (identificare blocaje, întâzieri etc.);
- Transparența în ceea ce privește retragerea statutului și motivarea aferentă; monitorizarea stadiului statutului și după obținere;
- Este necesară uniformizarea practicilor, inclusiv prin standardizarea fluxului de documente inter și intra-instituțional;
- Creșterea calității procesului, prin depunerea documentelor nu în format simplu scan, ci semnate digital;
- Să nu existe redundanță în activitățile rezultate din angajament (ie. transmiterea documentelor, înregistrarea solicitărilor/dosarelor, comunicarea cu solicitanții);

- Este necesară o mai bună comunicare a atribuțiilor SGG ca instituție coordonatoare vs atribuțiile autorităților care acordă statutul.

ROprea, PS: este necesară și în curs actualizarea cadrului legal (OUG 26/2000), în prezent existând un grup de lucru pe această temă la nivelul SGG și MJ. De asemenea, MJ a organizat în cursul anului trecut și o consultare publică pe acest subiect. Demersurile din cadrul angajamentului și cele de modificare legislativă vor fi corelate.

## **Concluzii**

SGG va iniția demersuri interne pentru clarificarea:

1. posibilității de reutilizare a SIMP;
2. legalității documentelor transmise scan, dacă respectă condițiile de conformitate solicitate prin legislația în vigoare.

SGG va reveni cu pdv.