

Organizarea și funcționarea Comitetului Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România

În scopul implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă, aprobat prin Memorandumul de aderare a României la Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă (Open Government Partnership - OGP) nr. C2-2/4005/5 septembrie 2011, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) din H.G. nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, se constituie Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România, denumit în continuare Comitetul Național de Coordonare, pe perioadă nelimitată.

Comitetul are rolul de a coordona implementarea acțiunilor vizând realizarea Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România. Atribuțiile sale includ coordonarea elaborării și implementării planurilor naționale de acțiune, respectiv coordonarea monitorizării și evaluării implementării acestor planuri.

Comitetul este format, conform standardelor Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă, dintr-un număr egal de reprezentanți ai autorităților administrației publice și ai societății civile.

Reprezentanții instituțiilor publice care și-au asumat angajamente în Planurile de Acțiune sunt membri în cadrul Comitetului Național de Coordonare OGP, reprezentarea fiind asigurată la nivel de secretar de stat și membri supleanți din rândul personalului tehnic.

Pentru mandatul 2020-2022, membrii neguvernamentali ai Comitetului Național de Coordonare OGP sunt desemnați printr-un proces de selecție organizat de Secretariatul General al Guvernului, cu respectarea condiției realizării unui proces transparent și incluziv.

Secretariatul tehnic aferent procesului de coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă, denumit în continuare Secretariatul tehnic va fi asigurat de către Serviciul pentru Guvernare Deschisă și Punctul de Contact OGP.

Cheltuielile aferente organizării și funcționării Comitetului Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă vor fi asigurate din bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Atribuțiile și funcționarea Comitetului Național de Coordonare OGP sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul memorandum.

A. Aspecte generale:

- Comitetul se va întâlni în mod regulat (minim 4 întâlniri pe an, trimestrial);
- membrii Comitetului vor participa la discuțiile și întâlnirile Comitetului;
- în funcție de situație, pot fi organizate întâlniri suplimentare, precum și întâlniri tematice cu experți invitați;
- membrii Comitetului vor facilita și participa la întâlniri periodice cu reprezentanții ministerelor și/sau agențiilor guvernamentale responsabile cu implementarea angajamentelor din planurile naționale de acțiune, pentru a discuta stadiul implementării acestora și a găsi soluții pentru eventualele blocaje. Aceste întâlniri pot avea loc în cadrul celor regulate, sau pot fi unele dedicate, de la caz la caz;
- după caz, pot fi organizate grupuri de lucru pe fiecare tematică sau direcție prioritară pentru Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă, la care vor putea fi invitați experți din afara Comitetului;
- membrii non-guvernamentali au dreptul să elaboreze propriile reguli de selecție și rotație în cadrul Comitetului, precum și să organizeze selecțiile subsecvente pe baza acestora;
- durata mandatului pentru reprezentanții societății civile va fi de 2 ani;
- cheltuielile de deplasare pentru membrii și experții din partea societății civile, care au domiciliul în altă localitate decât București, se vor deconta din bugetul Secretariatului General al Guvernului;
- deciziile în cadrul Comitetului vor fi luate prin votul majorității membrilor prezenți;
- agenda fiecărei întâlniri va fi comunicată de Secretariatul tehnic cu 5 zile înaintea respectivei întâlniri, tuturor participanților;
- agenda reuniunilor și deciziile luate vor fi publicate pe site-ul ogp.gov.ro.

B. Atribuții Comitet:

- Comitetul va **coordona elaborarea planurilor naționale de acțiune (PNA)** prin activități precum:
 - aprobarea calendarului de elaborare;
 - diseminarea informațiilor privind procesul de consultare și elaborare în parteneriat a PNA;
 - convocarea, după caz, a unor grupuri de lucru pe tematicile prioritare ale Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă, la care vor putea fi invitați și experți din afara Comitetului, în vederea elaborării de angajamente ambițioase;

- formularea de propuneri de angajamente;
 - formularea de observații privind angajamentele propuse de reprezentanții administrației publice și de către societatea civilă;
 - intermedierea dialogului între ministerele și/sau agențiile guvernamentale responsabile cu implementarea angajamentelor propuse și reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri sau ai mediului universitar, precum și alți actori interesați, cu scopul facilitării unui proces real de co-creare a PNA;
 - avizarea versiunii finale a PNA în vederea aprobării de Guvern, prin Memorandum;
- Comitetul va contribui la **coordonarea implementării acțiunilor** vizând Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă în România prin activități precum:
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea modului de implementare a Planurilor de Acțiune;
 - identificarea blocajelor apărute în implementare și propunerea unor soluții pentru rezolvarea acestora;
 - convocarea, după caz, a unor grupuri de lucru pe angajamentele aflate în implementare, la care vor putea fi invitați și experți din afara Comitetului, în vederea unei mai bune implementări;
 - oferirea de asistență tehnică și resurse pentru implementarea angajamentelor din Plan;
- Comitetul va contribui la activitatea de **monitorizare și evaluare a implementării** angajamentelor din Planurile Naționale de Acțiune prin activități precum:
- monitorizarea stadiului de implementare a planurilor de acțiune, pe baza calendarului tuturor punctelor cheie (milestones), aferente tuturor angajamentelor asumate în cadrul PNA (împreună cu Secretariatul Tehnic);
 - inițierea unor întâlniri cu ministrul sau agenția guvernamentală responsabilă, ori de câte ori un punct cheie (milestone) este depășit cu o întârziere de minim trei luni. Acestea pot avea loc în cadrul întâlnirilor regulate ale Comitetului sau pot fi organizate, în mod expres, după caz;
 - redactarea unor puncte de vedere, supuse atenției factorilor de decizie (ministru, prim-ministru) ori de câte ori un punct cheie (milestone) este depășit cu o întârziere de minim șase luni, și nu există un plan de redresare agreat cu ministrul sau agenția responsabilă;
 - emiterea unor puncte de vedere asupra rapoartelor de auto-evaluare, elaborate de Secretariatul Tehnic și a celor de evaluare realizate de raportorul desemnat de Mecanismul Independent de Raportare al OGP a planurilor naționale;
 - aprobarea rapoartelor de auto-evaluare aferente PNA.

Membrii Comitetului vor analiza și lua în considerare propunerile altor actori interesați cu privire la procesul OGP în România.

Membrii Comitetului vor disemina prin mijloace proprii informațiile referitoare la implementarea OGP la nivel național, precum și cele ce țin de prioritățile tematice și activitățile Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă la nivel global.

Membrii Comitetului vor lucra împreună pentru promovarea și implementarea angajamentelor ce țin de planurile naționale; deciziile Comitetului vor fi bazate pe contribuția tuturor membrilor, orice propuneri urmând să fie supuse dezbaterii și aprobării, după caz.

Reprezentanții autorităților administrației publice vor susține activitatea OGP la nivel decizional, implicând inclusiv instituțiile din subordine în implementarea acțiunilor PNA.

În funcție de expertiză, membrii non-guvernamentali vor sprijini implementarea unor activități din Plan și elaborarea de propuneri de politici de guvernare deschisă și vor promova principiile și acțiunile OGP în comunitatea din care fac parte.

Pentru mandatul 2020-2022, în urma selecției noilor membri din partea societății civile și a desemnării reprezentanților autorităților administrației publice, Comitetul își va stabili, la prima ședință, o procedură/metodologie și un calendar de lucru.

C. Atribuții Secretariat tehnic

Secretariatul tehnic va fi asigurat de Secretariatul General al Guvernului prin Serviciul pentru Guvernare Deschisă și Punctul de Contact OGP și va îndeplini următoarele atribuții:

- va asigura suportul tehnic și logistic pentru funcționarea Comitetului;
- va elabora agenda întâlnirilor și o va supune consultării membrilor Comitetului;
- va convoca participanții la întâlniri;
- va asigura realizarea minutelor întâlnirilor și publicarea acestora;
- va contribui la monitorizarea și evaluarea implementării Planurilor Naționale;
- va asigura documentația necesară aferentă bunei desfășurări a întâlnirilor;
- va menține legătura cu instituțiile responsabile pentru angajamentele din Planurile Naționale.

D. Proceduri de desemnare și selecție

Reprezentanții autorităților administrației publice

Reprezentanții autorităților administrației publice vor fi desemnați la nivel de secretar de stat – ca membru, și la nivel tehnic - ca membru supleant, de către conducătorul instituției.

Reprezentanții societății civile

Pentru mandatul 2020-2022, candidații eligibili sunt organizații sau persoane, membri ai societății civile, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii minimale:

- să demonstreze experiență semnificativă în implementarea de acțiuni în domeniul guvernării deschise și în promovarea subiectului;
- să demonstreze abilitatea de a colecta și de a reprezenta interesele comunității societății civile în contextul colaborării cu autoritățile administrației publice sau în alte forumuri multipartite;
- să demonstreze experiență în colaborarea cu autoritățile administrației publice; experiența în domeniile reprezentate de angajamentele PNA 2018-2020 constituie un avantaj;
- să demonstreze recunoaștere ca actor relevant în cadrul societății civile la nivel național sau local;
- să nu practice și să nu promoveze un discurs instigator la ură.

Pentru înscriere, aplicanții trebuie să transmită o scrisoare de intenție, însoțită de raportul de activitate al organizației (însoțit de CV-ul reprezentantului desemnat în Comitet) sau CV-ul candidatului persoană fizică, după caz, din care să rezulte respectarea criteriilor menționate, precum și alte criterii specifice stabilite de către Secretariatul General al Guvernului.

În procedura de selecție a candidaților se va avea în vedere asigurarea egalității de șanse. Astfel, se va avea în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul economic, social și cultural sau în orice alte domenii.